

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGANICA N° 27972 DEL 26-05-2003  
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

**RESOLUCION DE GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA**  
**N° 070-2024-GIP/GM/MPMN**

Moquegua, 10 de abril del 2024.

**VISTO:**

El Informe N° 0312-2023-OGRD/A/MPMN, del Jefe de la Oficina de Gestión de Riesgo de Desastres; La Carta N° 023-2023-JMLLS, de la Formuladora de Fichas Técnicas; la Carta N° 203-2023-CEEFM/GIP/GM/MPMN, del Jefe de la Oficina de Coordinación de Elaboración y Ejecución de Fichas de Mantenimiento; La Carta N° 025-2023-JMLLS, de la Formuladora de Fichas Técnicas; el Informe N° 5959-2023-CEEFM/GIP/GM/MPMN, del Gerente de Infraestructura Pública; el Informe N° 411-2023-OSLO/GM/MPMN, del Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras; el Informe N° 067-2023-CPCE-IP-OSLO-GM/MPMN, del Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras; el Informe N° 151-2023-ASE/OSLO/GM/MPMN, del (e) del Área de Supervisión de Estudios; el Informe N° 03508-2023-OSLO/GM/MPMN, del Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras; La Carta N° 028-2023-JMLLS, de la Formuladora de Fichas Técnicas; el Informe N° 6224-2023-CEEFM/GIP/GM/MPMN, del Gerente de Infraestructura Pública; el Informe N° 069-2023-CPCE-IP-OSLO/GM/MPMN, de la Inspectora del Proyecto; el Informe N° 03655-2023-OSLO/GM/MPMN, del Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras; el Informe N° 2154-2023-SOH/GPP/GM/MPMN, del Sub Gerente de Presupuesto y Hacienda; el Informe N° 012-2024-CEEFM/GIP/GM/MPMN, del Coordinador (e) de la Coordinación de Elaboración y Ejecución de Fichas de Mantenimiento; el Informe N° 056-2024-SPH/GPP/GM/MPMN, del Sub Gerente de Presupuesto y Hacienda; La Carta N° 003-2024-JMLLS, de la Formuladora de Fichas Técnicas; el Informe N° 02538-2024-CEEFM-GIP-GM/MPMN, del Coordinador (e) de la Coordinación de Elaboración y Ejecución de Fichas de Mantenimiento; el Informe N° 036-2024-CPCE-IP-OSLO/GM/MPMN, del Inspector del Proyecto; el Informe N° 0943-2024-OSLO/GM/MPMN, del Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras; el Informe N° 690-2024-SPH/GPP/GM/MPMN, del Sub Gerente de Presupuesto y Hacienda; y el Informe Legal N° 510-2024/GAJ/GM/MPMN, del Gerente de Asesoría Jurídica; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, los artículos 194° y 195° de la Constitución Política del Perú modificados por las Leyes N° 27680 y N° 30305, de Reforma Constitucional señalan que las municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y modificatorias, señala que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, esta municipalidad, organiza su espacio físico y uso del suelo siendo una de sus funciones específicas tal como lo señala el artículo 79° inciso 2.1 de la Ley N° 27972, Orgánica de Municipalidades, "El ejecutar directamente o concesionar la ejecución de las obras de infraestructura urbana o rural de carácter multidistrital que sean indispensables para la producción, el comercio, el transporte y la comunicación de la provincia, tales como corredores viales, vías trocales, puentes, parques, parques industriales, embarcaderos, terminales terrestres, y otras similares, en coordinación con las municipalidades distritales o provinciales contiguas, según sea el caso; de conformidad con el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Desarrollo Regional;

Que, el numeral 1) del artículo 1° de la Resolución de Contraloría N° 195-88-CG, de fecha 18-07-1988, que aprueba normas que regulan la ejecución de obras públicas por administración directa, establece que las entidades que programan la ejecución de obras bajo esta modalidad, deben contar con la asignación presupuestal correspondiente, el personal técnico administrativo y los equipos necesarios; asimismo el numeral 3) señala que "Es requisito indispensable para la ejecución de estas obras contar con el expediente técnico aprobado por el nivel competente, el mismo que comprende básicamente lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, metrados, presupuesto base con su análisis de costos y cronograma de adquisición de materiales de ejecución de obra [...]";

Que, mediante el numeral 4.1 del artículo 4° del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea el Sistema Nacional de la Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, modificado por el Decreto Legislativo N° 1432, establece el ciclo de inversión, así como precisa sus fases; asimismo el numeral 5.5 del artículo 5° señala que las Unidades Formuladoras acreditadas del Sector, Gobierno Regional o Gobierno Local para la fase de Formulación y Evaluación son responsables de aplicar los contenidos, las metodologías y los parámetros de formulación; elaborar las fichas técnicas y los estudios de preinversión requeridos teniendo en cuenta los objetivos, metas e indicadores previstos en la fase de Programación Multianual y de su aprobación o viabilidad, cuando corresponda;



“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGANICA N° 27972 DEL 26-05-2003  
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

**RESOLUCION DE GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA**  
**N° 070-2024-GIP/GM/MPMN**

Moquegua, 10 de abril del 2024.

Que, según Resolución de Gerencia Municipal N° 277-2018/GM/MPMN, de fecha 23-07-2018, se aprueba la Directiva "Normas y Procedimientos para la Elaboración, Ejecución y Evaluación de Fichas Técnicas de Mantenimiento de Infraestructura Pública ejecutados por la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto", la misma que tiene por finalidad la de garantizar la legalidad, eficiencia, eficacia y transparencia en la ejecución de los recursos asignados, contribuyendo a la adecuada utilización del presupuesto público, destinado a las actividades de mantenimiento de la inversión pública y su funcionalidad en el ámbito provincial y local en la modalidad de ejecución presupuestaria directa;

Que, el artículo sexto de la Resolución de Alcaldía N° 0479-2023-A/MPMN, de fecha 29-12-2023, resuelve desconcentrar y delegar con expresa e inequívoca mención y bajo estricta responsabilidad, las atribuciones, facultades administrativas y resolutivas de la Alcaldía en la Gerencia de Infraestructura, entre ellas el numeral 2) que establece "Aprobar Fichas de Mantenimiento, ampliaciones de plazo y modificaciones presupuestales a los proyectos de inversión pública de impacto local de obras por administración directa, así como también las modificaciones presupuestales de actos administrativos, documentos de gestión directamente vinculantes a la ejecución de inversión pública;

Que, con Carta N° 025-2023-JMLLS, de fecha 19-03-2024, la Formuladora de Fichas de Mantenimiento presenta la Ficha Técnica denominada "Mantenimiento de los Ambientes de la Oficina de Gestión de Riesgo y Desastres (Oficina de Defensa Civil), Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua", elaborada de acuerdo con la Directiva "Normas y Procedimientos para la Elaboración, Ejecución y Evaluación de Fichas Técnicas de Mantenimiento de Infraestructura Pública ejecutados por la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto", aprobada con Resolución de Gerencia Municipal N° 277-2018/GM/MPMN; señala que la Ficha Técnica presenta un plazo de 30 días calendario, con un presupuesto de S/. 147,363.35 (Ciento Cuarenta y Siete Mil Trescientos Sesenta y Tres con 35/100 soles), por lo que solicita su revisión y evaluación por el Inspector de la Ficha Técnica;

Que, mediante Informe N° 036-2024-CPCE-IP-OSLO/GM/MPMN, de fecha 27-03-2024, la Inspectora de la Ficha Técnica denominado "Mantenimiento de los Ambientes de la Oficina de Gestión de Riesgo y Desastres (Oficina de Defensa Civil), Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua", remite la evaluación y aprobación de la Ficha Técnica, con un presupuesto de S/. 147,363.35 (Ciento Cuarenta y Siete Mil Trescientos Sesenta y Tres con 35/100 soles), por un plazo de 30 días calendario, bajo la modalidad de ejecución presupuestaria directa, asimismo en su conclusión señala que se emite la presente informe para tramitar el acto resolutorio para su posterior ejecución, opinión que se encuentra ratificada mediante Informe N° 0943-2024-OSLO/GM/MPMN, suscrito por el Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras, de acuerdo al siguiente detalle:

PIE DE PRESUPUESTO		
COSTO DIRECTO		118,364.13
GASTOS GENERALES	13.00%	15,387.34
GASTOS DE SUPERVISION	5.00%	5,918.21
GASTOS DE ADMINISTRACION	4.00%	4,734.57
GASTOS DE LIQUIDACION	2.00%	2,367.28
GASTOS DE DIFUSION	0.50%	591.82
<b>TOTAL DE PRESUPUESTO</b>		<b>147,363.35</b>

Que, mediante Informe N° 690-2024-SPH/GPP/GM/MPMN, de fecha 03-04-2024, el Sub Gerente de Planeamiento y Presupuesto, otorga disponibilidad presupuestal por un total de S/. 147,363.35 (Ciento Cuarenta y Siete Mil Trescientos Sesenta y Tres con 35/100 soles), correspondiente a la Ficha Técnica "Mantenimiento de los Ambientes de la Oficina de Gestión de Riesgo y Desastres (Oficina de Defensa Civil), Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua", asimismo, recomienda su aprobación y emisión del Acto Resolutorio, de acuerdo al siguiente detalle:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	: 5 RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO	: 18 CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES
MONTO	: S/. 147,363.35
PLAZO DE EJECUCION	: 30 DIAS CALENDARIO



“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGANICA N° 27972 DEL 26-05-2003  
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

**RESOLUCION DE GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA  
N° 070-2024-GIP/GM/MPMN**

Moquegua, 10 de abril del 2024.

GASTOS GENERALES	13.00%	15,387.34
GASTOS DE SUPERVISION	5.00%	5,918.21
GASTOS DE ADMINISTRACION	4.00%	4,734.57
GASTOS DE LIQUIDACION	2.00%	2,367.28
GASTOS DE DIFUSION	0.50%	591.82
<b>TOTAL DE PRESUPUESTO</b>		<b>147,363.35</b>

Que, mediante Informe Legal N° 510-2024-GAJ/GM/MPMN, de fecha 09-04-2024, el Gerente de Asesoría Jurídica, emite opinión legal señalando que resulta Procedente Aprobar mediante Resolución de Gerencia de Infraestructura Pública la Ficha Técnica "Mantenimiento de los Ambientes de la Oficina de Gestión de Riesgo y Desastres (Oficina de Defensa Civil), Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua", por un plazo de 30 días calendario, con un presupuesto S/. 147,363.35 (Ciento Cuarenta y Siete Mil Trescientos Sesenta y Tres con 35/100 soles), de conformidad al Informe N° 2616-2024-CEEFM-GIP/GM/PMN, el Informe N° 2538-2024-CEEFM-GIP-GM/MPMN, el Informe N° 036-2024-CPCE-IP-OSLO/GM/MPMN, y el Informe N° 690-2024-SPH/GPP/GM/MPMN;

Por los fundamentos expuestos, y al amparo de la Constitución Política del Perú; Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; Resolución de Contraloría N° 195-88-CG; Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público; Resolución de Gerencia Municipal N° 277-2018-GM/MPMN y, atribuciones conferidas por el numeral 20) del artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972; así como la delegación de facultades realizada mediante la Resolución de Alcaldía N° 0479-2023-A/MPMN; y el Informe Legal N° 510-2024/GAJ/GM/MPMN, ésta Gerencia dispone lo siguiente:

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.** - APROBAR la FICHA TÉCNICA DENOMINADA "MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES (OFICINA DE DEFENSA CIVIL), DISTRITO MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA", con un presupuesto de S/. 147,363.35 (Ciento Cuarenta y Siete Mil Trescientos Sesenta y Tres con 35/100 soles), con un plazo de 30 días calendario, bajo la modalidad de Administración Directa, conforme a lo expuesto en la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.** - ENCARGAR la ejecución de la Ficha Técnica "Mantenimiento de los Ambientes de la Oficina de Gestión de Riesgo y Desastres (Oficina de Defensa Civil), Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua", a la Oficina de Coordinación de Elaboración y Ejecución de Fichas de Mantenimiento de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.

**ARTICULO TERCERO.** - ENCARGAR el cumplimiento e Inspección Ficha Técnica "Mantenimiento de los Ambientes de la Oficina de Gestión de Riesgo y Desastres (Oficina de Defensa Civil), Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua", a la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras y demás Áreas competentes.

**ARTICULO CUARTO.** - NOTIFICAR la presente Resolución a las áreas involucradas con la ejecución de la Ficha Técnica "Mantenimiento de los Ambientes de la Oficina de Gestión de Riesgo y Desastres (Oficina de Defensa Civil), Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua".

**ARTICULO QUINTO.** - ENCARGAR a la Oficina de Tecnología de Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE.**

RECS/GIP/MPMN.  
C.C.  
A.  
GM  
GIP  
SOP  
GA.  
GPP  
CSLC  
CBE  
\*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

ING. ROCIO E. COLQUE SALINAS  
GERENTE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

